

Zatwierdzony przez
Walne Zgromadzenie
Stowarzyszenia
Cieszyński Uniwersytet Trzeciego Wieku
Uchwała nr...49..... z dnia ...16.03.2018 r.,.....

REGULAMIN WYCIECZEK

Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Cieszynie

Celem UTW jest promowanie turystyki poprzez wykłady oraz imprezy turystyczne o różnorodnym charakterze (kulturalnym, edukacyjnym, krajoznawczym, itp.).

Ideą przewodnią działalności naszego Stowarzyszenia jest integracja jej członków jako grupy osób o podobnych zainteresowaniach, samoorganizacja oraz współodpowiedzialność za jakość organizowanych wspólnie imprez turystycznych z uwzględnieniem racjonalizacji nakładów.

Uczestnikiem wycieczki może być tylko członek UTW.

1 Zapisy na wycieczki i wyjazdy są dokonywane podczas zebrań, na dyżurach i drogą elektroniczną (e-mail). Ogłoszenia o zapisach i kosztach podawane są do wiadomości uczestników najpóźniej na 60 dni przed planowanym wyjazdem.

2 Wpłaty na wycieczkę każdorazowo określone są przez organizatora wycieczki : wysokość wpłat lub wysokość rat. Osoba wyznaczona przez Zarząd na organizatora (kierownika) wycieczki (wyjazdu) zbiera pieniądze stanowiące koszt wycieczki i na 7 dni przed wyjazdem przekazuje je skarbnikowi, nawet, gdy zebrana kwota stanowi część ogólnej kwoty kosztów.

3 W przypadku wyjazdu zagranicznego, każdy uczestnik musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, co każdorazowo sprawdza kierownik wyjazdu.

4 W przypadku wyjazdu, w czasie którego konieczne będzie płacenie gotówką za bilety wstępu, przejazdy, itd., organizator pobiera na dwa dni przed wyjazdem od skarbnika potrzebną kwotę.

5 W każdym wyjeździe są zarezerwowane miejsca dla członków zarządu i komisji rewizyjnej.

6 W zapisach na wycieczkę mają pierwszeństwo osoby, które angażują się w działalność na rzecz Stowarzyszenia oraz mają opłacone składki.

7 Przy organizacji każdego wyjazdu tworzy się listę rezerwową – osoby z listy rezerwowej uzupełniają stan osobowy wycieczki w kolejności zapisów. W przypadku braku wystarczającej liczby uczestników – członków UTW,

8 W przypadku rezygnacji z przyczyn losowych, dokonanej najpóźniej w terminie 7 dni przed wyjazdem, wpłacona kwota podlega zwrotowi na rzecz uczestnika. W innych przypadkach wpłacone kwoty nie podlegają zwrotowi, chyba że w miejsce osoby rezygnującej zgłosi się nowy uczestnik.

9 W przypadku, gdy na 14 dni przed terminem wycieczki liczba chętnych nie przekracza 50 % zaplanowanych miejsc lub też z innych, niezależnych od UTW powodów, Zarząd może odwołać wycieczkę. Wpłacone kwoty podlegają zwrotowi w całości.

10 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce, organizator z uwagi na poniesione rzeczywiste koszty organizacji i realizacji imprezy ma prawo dokonać z wpłaconej przez uczestnika kwoty :

- rezygnacja na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy – 25% wartości imprezy ;
- rezygnacja na 5-3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy – 50% wartości imprezy ;
- rezygnacja na 2 i mniej dni przed datą rozpoczęcia imprezy – 80% wartości imprezy.

- 11 Uczestnicy wycieczki zgłaszają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na miejsce zbiórki, gdzie kierownik wycieczki sprawdza listę obecności. Pakowanie bagaży odbywa się pod nadzorem i opieką kierowcy. Każdy bagaż winien być oznaczony.
- 12 Wsiadanie do środka transportu i zajmowanie miejsc przebiega ściśle według kolejności dokonywanych wpłat na daną wycieczkę /lista wpłat/ pod opieką kierownika wycieczki. W środku transportu po zajęciu miejsc zostaje ponownie sprawdzona lista obecności.
- 13 Uczestnik wycieczki podlega kierownikowi wycieczki i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania jego poleceń.
- 14 Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń kierownika wycieczki, kierowcy, pilota, przewodnika.
- 15 Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, w tym także spożywania piwa i innych używek w środku transportu.
- 16 Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz w miejscach realizacji programu wycieczki, m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, korzystania z kąpielisk i szlaków turystycznych, przestrzegania ciszy nocnej.
- 17 Uczestnik wycieczki powinien zachować się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty muzealne i zabytkowe traktować z należyтым szacunkiem.
- 18 Oddalenie się uczestnika wycieczki z terenu zakwaterowania może nastąpić po uprzednim poinformowaniu kierownika wycieczki.
- 19 W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są do zachowania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
- 20 Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
- 21 Każdy uczestnik odpowiada za swój bagaż, dokumenty i pieniądze oraz za porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenia miejsca, w którym przebywa.
- 22 Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponosi on sam.
- 23 Ubezpieczenie na wycieczce;
- w autokarze uczestnicy wycieczki ubezpieczeni są od NNW przez przewoźnika. - poza autokarem obowiązuje dodatkowe ubezpieczenie grupowo-turystyczne od NNW ubezpieczenia dokonuje organizator wycieczki.
 - w przypadku organizacji wycieczki przez biuro turystyczne uczestnicy są ubezpieczeni od NNW przez to biuro.
- Organizator wycieczki – wyjazdu ubezpiecza wszystkich uczestników na dwa dni przed wyjazdem lub wcześniej. Nie ma możliwości ubezpieczenia uczestnika wycieczki w dniu wyjazdu – w takim wypadku uczestnik podpisuje oświadczenie, że w razie zdarzenia zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do organizatora.
- 24 Po powrocie z wycieczki jej organizator w ciągu dwóch dni przekazuje skarbnikowi niezbędne dokumenty finansowe. Skarbnik w ciągu 7 dni przedstawia zarządowi rozliczenie wycieczki (wyjazdu). W przypadku, gdy do zwrotu na rzecz każdego z uczestników wycieczki pozostanie mniej niż dwa złote, pieniądze zostaną przekazane na działalność UTW.

Zarząd UTW