

W związku z otrzymanym z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dofinansowaniem zadania publicznego pod nazwą: „Aktywni seniorzy UTW 60+ z cyfryzacja za pan brat”, w ramach projektu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025 – Edycja 2023 priorytet III „Włączenie cyfrowe” organizujemy bezpłatne kursy w tematach: „Cykliczne szkolenie w zakresie obsługi komputera – kurs podstawowy”; „Cykliczne szkolenie w zakresie obsługi komputera – kurs dla zaawansowanych” a także „Cykliczne szkolenie oraz warsztaty w zakresie obsługi smartfonów”. Zajęcia będą się odbywały w pomieszczeniach Biblioteki Miejskiej w Cieszynie ul. Głęboka 15 od września do grudnia br. max. 4 razy w miesiącu - dla szkolenia z obsługi komputera, max. 2 razy w miesiącu - dla szkolenia z obsługi smartfona. Mogą w nich uczestniczyć wyłącznie słuchacze naszego uniwersytetu, **którzy w tym roku ukończą min. 60 lat i mają na bieżąco opłacone składki członkowskie**. Zapisy będzie prowadził w biurze Zarządu Tadeusz Sztefka w każdą środę maja począwszy od 10 maja w godzinach od 11.00 do 12.30. Prosimy, aby każdy chętny zgłaszał się do biura osobiście. Ilość miejsc ograniczona. Poniżej podajemy ogólny program szkoleń.

Szkolenie w zakresie obsługi komputera:

Kurs podstawowy:

1. Pierwsze kroki z komputerem - wprowadzenie: budowa, rodzaje-wykład.
2. Pierwsze kroki z komputerem - uruchamiam komputer (pulpit, ikony, foldery).
3. Pierwsze kroki z komputerem - edytor tekstu: ćwiczenia z myszką, klawiatura.
4. Pierwsze kroki z komputerem -edytor tekstu: pisanie (wielka, mała, polska litera).
5. Internet - podstawowe wiadomości.
6. Internet - serfuję po internecie (YT, portale informacyjne w tym portal Cieszyn.pl).
7. Internet -wirtualne podróże: mapy google.
8. Internet -podróże cd. rozkład jazdy PKP, zakup biletu; e-podróżnik.
9. Zakładam konto Google- skrzynka mailowa- tworzenie, wysyłanie i odbieranie wiadomości.
10. Zakładam konto Google- podstawowe funkcjonalności konta.
11. Profil zaufany- zakładanie i rola platformy PUE.
12. Powtórzenie wiadomości, ankieta.

Kurs dla zaawansowanych:

1. Bezpieczeństwo w sieci : wizerunek w internecie.
2. Edytor tekstu: pisanie długiego tekstu i jego formatowanie.
3. Excel: podstawowe wiadomości (tabele, funkcje, wykres).
4. Canva: tworzenie własnych projektów typu zaproszenie, kartka okolicznościowa 2.
5. Konto Google: tworzenie dokumentów na dysku (chmura internetowa).
6. Konto Google cd. wewnętrzne aplikacje Google (kalendarz, mapy, tłumacz, skrzynka mailowa).
7. Gdzie po lek: szkolenie z zakresu zdrowia (m.in jak znaleźć potrzebny lek, jak sprawdzić interakcje między lekami).
8. Platformy gov: PUE, IKP, ZUS.
9. Zdjęcia: fotoksiążka (różne możliwości).
- 10.Zdjęcia cd. obróbka, kolaż, ściąganie zdjęć z internetu (licencja CC).
- 11.Zakupy w internecie (Allegro, zakładanie kont w sklepie internetowym, dokonanie zakupu i zwrotu).
- 12.Powtórzenie wiadomości, ankieta.

Szkolenie oraz warsztaty w zakresie obsługi smartfonów:

1. Smartfon- czy warto mieć, podstawowe funkcje
2. Kontakty- tworzenie bazy kontaktów, usuwanie, blokowanie
3. Zdjęcia i filmy - praktyka (wykonywanie zdjęć i filmów - spacer po Cieszynie)
4. Zdjęcia: obróbka i zgrywanie.
5. Zdjęcia z telefonu na komputer cd.

6. Przeglądarka (cookies o co chodzi).
7. Bankowość mobilna (BLIK).
8. Inne wg. życzeń i potrzeb uczestników.